

A SZENTENDREI KÖNYVKLUB EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

újabb módosításokkal – I. 6. és VI. B 1. alatt, a szövegben dőlt betűkkel kiemelve –,
egységes szerkezetbe foglalva

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működési támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Civil törvény) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény 3:63 § – 3:87 §-aiban foglaltak alapján alapítók élve a Magyar Köztársaság demokratikus jogrendje által biztosított jogukkal, a Szentendrei Könyvklub Egyesület alapszabályát a következőkben állapítják meg.

I. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE

- 1./ Az Egyesület neve: Szentendrei Könyvklub Egyesület
- 2./ Az Egyesület székhelye: Szentendre, Fürdő utca 3. 2000
- 4./ Az Egyesület működési területe: Pest megye
- 5./ Az Egyesület bélyegzője (körbélyegző): Szentendrei Könyvklub Egyesület
- 6./ Az Egyesület elektronikus postacíme: *szentendreikonyvklub@gmail.com*

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

- 1./ Az Egyesület célja:

- a) Szentendrével és környékével kapcsolatos nyomtatott és elektronikus kiadványok (könyvek, folyóiratok, internetes oldalak stb.) előállítása, terjesztése, fenntartása;
- b) helytörténeti, képzőművészeti, turisztikai és egyéb kulturális ismeretek népszerűsítése és oktatása alsó-, közép- és felsőfokú intézményekben, tanfolyam jellegű foglalkozásokon, táborokban, turisztikai célú rendezvényeken, kirándulásokon;
- c) Szentendre város és környéke történetével kapcsolatos kutatások folytatása;
- d) a fenti témákban az eredmények nyilvánosságra hozatala, cikkek, tanulmányok, könyvek írása, előadások tartása, kiállítások rendezése, kulturális rendezvények szervezése;
- e) Szentendrével és környékével kapcsolatos ismeretek terjesztése és népszerűsítése idegen nyelveken;
- f) a nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok ápolása;



g) Szentendre és környéke természeti és épített környezetének védelme, településfejlesztési tevékenység.

2./ Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Egyesület önálló ügyintézői és képviselői szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik.

Az Egyesület kijelenti, hogy politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártot nem támogat sem közvetve, sem közvetlenül, semmilyen politikával kapcsolatos tevékenységben véleményt nem nyilvánít. Az Egyesület nem állított és nem fog állítani és támogatni országgyűlési képviselőjelöltet.

III. AZ EGYESÜLET VAGYONA

Az Egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, a tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

IV. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŰNÉSE

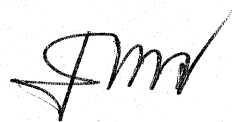
1./ Az Egyesület tagja lehet bármely magyar és nem magyar állampolgár, bármely szervezet, aki/amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, akinek taggá válását az Elnökség határozatával elfogadja, aki az alapszabályt aláírja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.

Az Egyesületnek rendes tagjai vannak, a tagokról az Egyesület nyilvántartást vezet.

A tag felvételéről a felvételét kérő kérelmére az Elnökség dönt. Az Elnökség elutasító döntése esetén a jelentkező a Közgyűléshez fellebbezhet. A belépő tag tagnyilvántartásba történő bejegyzéséről az Elnök gondoskodik. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

2./ Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával (jogutód nélküli megszűnésével),
- b) kilépéssel,
- c) törléssel vagy kizárással,
- d) a tagdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén.



3./ Az Egyesületből való kilépési szándékot az Elnökség részére írásban kell bejelenteni. A kilépési nyilatkozat kézhezvételével a tagsági viszony megszűnik.

4./ Törléssel szűnik meg a tagsági viszony a tag halála, illetve jogi személy tag esetén jogutód nélküli megszűnése esetén. Az Elnökség a törlést írásbeli határozatba foglalja.

5./ A tag az Egyesületből akkor zárható ki, ha a tagsági viszonyból eredő kötelezettségeit súlyosan és vétkezen megszegi, ha magatartása, állásfoglalása az egyesülési jogról szóló törvény, az alapszabály rendelkezéseibe ütközik, illetve veszélyezteti az Egyesület tevékenységét, céljainak elérését.

A tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása kizárás alapjául akkor szolgálhat, ha a tagdíj fizetésére köteles tag három hónapon át a fizetési kötelezettségének a tagnak felróható mulasztás következtében nem tesz eleget, és tartozását – a kizárás lehetőségére vonatkozó tájékoztatást is tartalmazó – írásbeli felszólításra sem rendezi.

A tag kizárása kérdésében az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz. A kizárás szándékáról a tagot az Elnökség a kizárás tárgyában döntő ülés megtartása előtt legalább 15 nappal – igazolható módon – írásban értesíteni köteles. Az értesítésben meg kell jelölni a kizárás okát, tájékoztatni kell a tagot a védekezés, valamint a határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről.

Az Elnökség határozatával szemben a kizárt tag, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűlés irányában jogorvoslattal élhet. A Közgyűlés a jogorvoslattal megtámadott Elnökségi határozat tárgyában, annak bejelentésétől számított 30 napon belül köteles dönteni. Az eljárás alá vont személy értesítéséről az Elnök gondoskodik.

V. A TAGOK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1./ A tagok jogosultak részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, választhatnak és választhatóak az Egyesület szerveibe. Jogi személy tagot a képviselőre jogosult képviseli, és ugyancsak a képviselő választható az Egyesület szerveibe. A tagok betekinhetnek az Egyesület irataiba, a közgyűlési jegyzőkönyvekbe.

Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag a határozat tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

2./ Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. A Közgyűlésen minden tag szavazati joggal részt vehet.

3./ Az Egyesület tagja köteles a jogszabályokban, az Egyesület Alapszabályában és egyéb szabályzatában előírtakat megtartani. A tag köteles továbbá a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű éves tagdíjat megfizetni. A tag a birtokába került, az Egyesület tulajdonát képező vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával köteles óvni.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

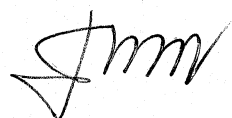


4./ A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

VI. AZ EGYESÜLET SZERVEI

A) A Közgyűlés

- 1./ A Közgyűlés az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.
- 2./ A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A szavazati jogát minden tag személyesen, a jogi személy tag a képviselője útján gyakorolhatja.
- 3./ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az éves pénzügyi terv, költségvetés meghatározása és elfogadása, az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezése szerint készített beszámoló elfogadása;
 - b) az Egyesület vezető tisztségviselőinek (Elnökség, Felügyelő Bizottság) megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - c) a tagdíjfizetés elveinek és a tagdíj mértékének meghatározása;
 - d) tagsági jogviszony megszűnésével, elutasításával kapcsolatos elnökségi határozatok jogorvoslati elbírálása;
 - e) az egyesületi vagyon felhasználásának évenkénti elfogadása, az egyesületi célra fordítandó díjak és támogatások összegszerűségének évenkénti megállapítása az egyesületi vagyonra figyelemmel;
 - f) bármely egyéb olyan kérdés, amiben a döntést a Közgyűlés magához vonta, illetőleg amiben a kizárólagos hatáskörét megállapította, vagy amelyet döntéshozatal érdekében az Elnökség elé terjeszt;
 - g) az alapszabály módosítása;
 - h) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - i) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - j) az éves költségvetés elfogadása;
 - k) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentése – elfogadása;
 - l) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - m) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;



- n) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- o) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- p) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- q) a végelszámoló kijelölése.

4./ A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést kötelezően össze kell hívni:

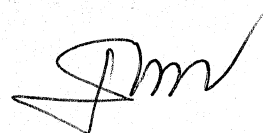
- a) évenként legalább egy alkalommal, legkésőbb az adózás rendje szerinti beszámolási (mérlegbeadási) határidő lejáratát megelőző hónap utolsó napjára, továbbá négyévenként tisztújítás céljából, legkésőbb a tárgyév második negyedévének utolsó napjáig megtarthatóan (rendes Közgyűlés); továbbá bármikor (rendkívüli Közgyűlés), ha azt
 - b) a tagok 1/10-ed része az ok és a cél megjelölésével írásban kéri; a bíróság elrendeli;
 - c) a civil szervezetek törvényes működése feletti ellenőrzés gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi;
 - d) az Elnökség tagjainak több mint fele az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi;
 - e) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - f) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
 - g) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;
 - h) a Közgyűlést szükség szerint az Elnök bármikor összehívhatja.

5./ A Közgyűlés összehívásának rendje

A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve a tagjait írásban kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés:

- a) pontos helyét,
- b) pontos idejét,
- c) a meg nem jelenés jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatást,
- d) javasolt (meghirdetett) napirendjét,
- e) a határozatképtelenség miatt megismétlésre kerülő Közgyűlés idejét és helyét, valamint azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót (értesítést) a kitűzött időpontja előtt legalább 15 (tizenöt), a rendkívüli Közgyűlést az összehívásra okot adó indítvány kézhezvételétől számított (harminc) napon belülre, kitűzött időpontja előtt legalább 8 (nyolc) nappal kell kiküldeni a tag lakcímére. A meghívóval együtt kézbesíteni kell a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült írásbeli előkészítő dokumentumokat (előterjesztések, beszámolók, javaslatok, ajánlások,



tájékoztatók, egyéb megvitatásra kerülő dokumentumok).

A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6./ A Közgyűlés nyilvánossága, lebonyolításának rendje

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.

A Közgyűlésen nem lehet olyan napirendi pontot tárgyalni, amely nem szerepelt a meghívóban, kivéve, ha minden tag jelen van és semelyik tag sem tiltakozik a napirendi pont tárgyalása ellen.

7./ A Közgyűlés tisztségviselői

Levezető Elnök: az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy az Egyesület tagjai közül erre kijelölt (felkért) jelenlévő személy.

Jegyzőkönyvvezető: a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.

Jegyzőkönyv-hitelesítők: a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott legalább két egyesületi tag.

8./ A Közgyűlés határozatképessége, a határozathozatal rendje, a határozatok nyilvánossága

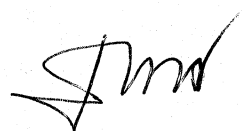
A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele (50% + 1 fő) jelen van. A határozatképtelenség miatt 15 (tizenöt) napon belül van helye újabb Közgyűlés összehívásának. A megismételt Közgyűlés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok számára tekintet nélkül határozatképes azzal, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az azonos napirenddel történő összehívás esetén is csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a meghívóban a tagokat figyelmeztették a távolmaradás következményeire.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a Közgyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.

A Közgyűlés határozatait – a minősített többséget igénylő ügyek kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;



e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A Közgyűlés minden kérdésben nyílt szavazással dönt. A szavazatokat a Közgyűlés elnöke összesíti.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Továbbá minősített többség szükséges:

a) az éves költségvetés meghatározásához, elfogadásához és az éves beszámoló (mérleg) elfogadásához;

b) az Elnökség megválasztásához.

A minősített többséget igénylő témakörökben a jelen lévő tagok 3/4-es szótöbbsége képezi a minősített többség alapját.

A Közgyűlés határozatairól felvett nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozat tartalmát, idejét, hatályát, valamint a mellette és ellene szavazók számarányát, illetve – nyílt szavazás esetén – a személyét.

A jegyzőkönyvet a levezető Elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírja, a két megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő kézjeggyel hitelesíti. A jegyzőkönyvbe, az írásbeli felvételét és hitelesítését követően bármely tag (küldött) betekinthez, illetőleg a határozatokról másolatot (jegyzőkönyvkivonatot) kérhet.

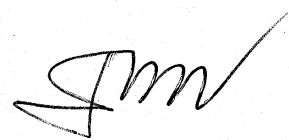
A határozatokról az Elnök nyilvántartást vezet, amelybe – kérésére – bármely tag betekinthez.

A Közgyűlésnek azt a határozatát, amely a Közgyűlésen részt nem vett személyre vonatkozik, az érintettel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül – a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével – közölni kell. A közlésről az Elnök köteles gondoskodni.

A Közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető Elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani.

B) Az Elnökség

1./ Az Elnökség az Egyesület legalább 3 (három) főből álló ügyintéző szerve. Az Elnökség tagjai: az Elnökség elnöke, az Elnökség elnökhelyettese és egy fő egyesületi tag.



Elnök: Ferge Lajos (szül. hely, idő: Egerlövő, 1954. 05. 22., anyja neve: Gacsall Erzsébet, lakik: Szentendre, Ősz u. 7/2., 2000)

Elnökhelyettes: Gaján Éva (szül. hely, idő: Budapest, 1956. 04. 08., anyja neve: Kecskeméti Éva, lakik: Szentendre, Fürdő u. 3., 2000)

Elnökségi tag: Horváth Viorika Viktória (szül. hely, idő: 1975. 07. 13., anyja neve: Pálfi Mária, lakik: Szentendre, Szentlászlói út 50., 2000)

2./ Az Elnökség tagjait a tagok közül, az Elnökségen belül betöltött funkciójuk megjelölésével a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással. Nem választható meg olyan személy az Elnökség tagjának, akivel szemben a 2011. évi CLXXV. törvény vagy más jogszabály szerint kizáró ok áll fenn.

3./ Az Elnökség tagjait a Közgyűlés 3 (három) évre, nyílt szavazással választja meg, mandátumuk lejáratával újraválaszthatók.

4./ Az elnökségi tagság megszűnik a határozott idő leteltével, az elnökségi tag lemondásával, illetve halálával.

5./ Az Elnökség

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat, és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; valamint
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tagok felvételéről való döntés.

6./ Az Elnökség üléseinek összehívása, nyilvánossága, a határozatok nyilvántartása, döntéseinek nyilvánosságra hozatala

Az Elnökség ülési nyilvánosak. Az üléseket az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze szükség szerint, de legalább háromhavonta.



Az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes kötelessége az ülés összehívása az arra irányuló indítvány kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül:

- a) ha azt bármelyik tag írásban kéri;
- b) az ügyész felhívására.

Az ülésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve az Elnökség tagjait írásban kell meghívni a tervezett ülés napját legalább 8 (nyolc) naptári nappal megelőző postára adással. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés

- a) helyét,
- b) idejét,
- c) javasolt (meghirdetett) napirendjét.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát és névsorát a meghívottakéval együtt (jelenléti ív);
- b) a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv másolatához csatolni kell);
- c) az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve;
- d) a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”, „nem”, „tartózkodás” szerint), a határozat ellen tiltakozókat név szerint is feltüntetve, ha ezt igénylik;
- e) az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.

A jegyzőkönyvbe az Egyesület bármely tagja betekinthez, illetőleg arról másolatot kérhet.

A határozatokról az Elnök nyilvántartást vezet, amelybe – kérésére – az Egyesület bármely tagja betekinthez.

Az Elnökségnek azt a határozatát, amely az elnökségi ülésen részt nem vett személyre vonatkozik, az érintettel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül – az Egyesület honlapján történő közzététellel – közölni kell. A közlésről az Elnök köteles gondoskodni.

Az Elnökség határozatairól felvett nyilvántartásnak tartalmaznia kell a határozat tartalmát, idejét, hatályát, valamint a mellette és ellene szavazók számarányát, illetve – nyílt szavazás esetén – személyét.

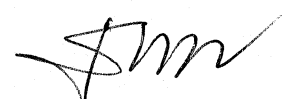
7./ Az Elnökség üléseinek tisztségviselői, lebonyolításának rendje, határozatképessége

Levezető Elnök: az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökség tagjai közül választott jelenlévő személy.

Jegyzőkönyvvezető: a levezető Elnök javaslatára az Elnökség által a jelenlévők közül megválasztott személy.

Jegyzőkönyv hitelesítése: a jegyzőkönyvet a levezető Elnök és egy erre megválasztott elnökségi tag hitelesíti.

8./ Az Elnökség üléseinek határozatképessége, határozathozatalának rendje



- a) A szabályosan összehívott ülés határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van.
- b) Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételni a szavazást.
- c) Az Elnökség minden tagjának egy szavazata van;
- d) A jelenlévők 2/3-ának (kétharmadának) szavazata kell az éves költségvetési javaslat és az éves beszámoló javaslat (mérleg) meghatározásához.
- e) Az ülés szabályszerű lebonyolításáért a levezető Elnök felel.
- f) Az ülésen hozott határozatokat az érintettekkel írásban kell közölni. A beszámolót a sajtóban kell közzétenni.

VII. AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETÉSE ÉS KÉPVISELETE

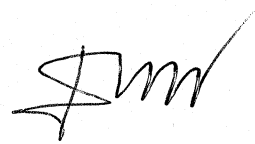
1./ Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség tagjai.

Az Egyesület ügyvezetője és képviselője az Elnök. Az Elnök dönt minden olyan ügyben, ami nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy amit a Közgyűlés nem von kizárólagos hatáskörébe.

Az Egyesület képviselője az Elnök önállóan jogosult. Akadályoztatása esetén, ha jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, az Elnökhelyettes és egy tag együttes aláírása szükséges. A bankszámla felett való rendelkezéshez az egyesület elnökhelyettesének előzetes utalványozása szükséges.

Az Elnök

- a) vezeti a nyilvántartásokat;
- b) összehívja a Közgyűlést, megállapítja annak lebonyolítási módját és javasolt napirendjét;
- c) vezeti a Közgyűlés üléseit;
- d) elnököl az Egyesület testületeinek ülésein és rendezvényein;
- e) képviseli az Egyesületet hazai és külföldi szervezeteknél;
- f) fenntartja a kapcsolatot más társszervezetekkel;
- g) hatósági ügyekben eljár;
- h) gondoskodik az Egyesület szabályszerű működéséről;
- i) szervezi és felügyeli a gazdálkodást;
- j) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót;
- k) összeállítja az Egyesület éves munkatervét és költségvetését, az Egyesület működésével kapcsolatban ügyrendet (SZMSZ) készít;
- l) szervezi és irányítja az Egyesület éves tevékenységét;



m) dönt a tagfelvételekről;

n) hazai és külföldi szervezetekkel megállapodást köthet.

Az Elnök a napirendre való tekintettel más szakértőket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen. Az Elnök tevékenységét az Alapszabály, illetve belső szabályzat rendelkezéseinek megfelelően végzi.

Az Elnöknek javaslattételi joga van a tagok kizárására irányuló eljárás megindítására. A javaslatnak az elnökség általi elutasítása esetén a tag jogosult panasszal a közgyűléshez fordulni.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen, az Elnökség ülésén köteles beszámolni.

Az Elnök jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (pld. szerződések) vállalásáról és az Egyesületet illető jogok megszerzéséről – beszámolási kötelezettség mellett – dönteni, kivéve, ha az a Közgyűlés vagy az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Elnök köteles az általa hozott döntésekről nyilvántartást vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

Az Elnök döntéseit az érintettekkel haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül írásban közli.

Az Elnök a Közgyűlésnek felel működéséért, tevékenységéről köteles az évi rendes Közgyűlésen beszámolni.

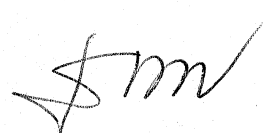
Az Elnökhelyettes

- a) részt vesz az Elnök munkájában felkérésre;
- b) az Elnök megbízásából külön feladatokat lát el, képviselheti az Egyesületet;
- c) helyettesíti az Elnököt annak akadályoztatása esetén;
- d) tevékenységével elősegíti az Egyesület működését.

2./ Az Elnökségi tagság feltételei

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- a) Vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.



f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3./ Az Elnök és Elnökhelyettes hasonló célok megvalósítására létrejött és működő más szervezet vezető tisztségviselője nem lehet.

4./ A Közgyűlés Tiszteletbeli Elnökéül megválaszthat olyan jelentős tudományos, közéleti tevékenységgel rendelkező személyiséget, aki elfogadja az Egyesület célkitűzéseit és Alapszabályát. Külön felkérésre ellátja az Egyesület céljainak, célkitűzésének megismertetésével kapcsolatos feladatokat. Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlésen.

5./ A vezető tisztségviselői tisztség megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- h) A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- i) A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- j) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

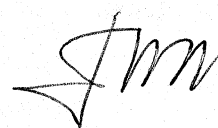
VIII. NYILVÁNOSSÁG

1./ Az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

2./ Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

3./ Az iratbetekintés helye az Egyesület székhelye.

4./ Az Elnök köteles az iratbetekintést az ez iránt igényt bejelentővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben biztosítani.



IX. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG

1./ Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve a cél szerinti bevételből, valamint vállalkozásból történő bevételeit elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

2./ Az Egyesület tevékenységből származó nyereség, bevétel nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített célra, illetve tevékenységre fordítható.

3./ Az Egyesület céljaival össze nem függő tevékenységet, valamint cél szerinti tevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve az Egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat.

X. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSA

1./ Az Egyesület bevételei:

a) adományok, támogatás;

b) tagdíj;

c) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;

d) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;

e) egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek.

2./ A tagsági díj évi 100 Ft, azaz száz forint, amit belépéskor, ezt követően minden év január 31-ig kell befizetni az Egyesület számlájára.

3./ Az Egyesület tagdíj- és egyéb bevételeiről, illetve kiadásairól a számviteli szabályok szerint nyilvántartást vezet.

XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

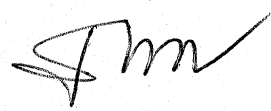
2./ Az Egyesület megszűnik, ha:

a) az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad);

b) a legfőbb szerve a feloszlataásáról határoz;

c) a bíróság feloszlataja;

d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését;



e) a fizetőképzetlensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásából törlik;

f) megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;

g) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület a 2/a) pontban szereplő esetben jogutódlással szűnik meg, a 2/b) – 2/g) pontokban pedig jogutód nélkül szűnik meg.

A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület felosztatásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetőképzetlenségét a bíróság megállapította.

Az Egyesület végelszámolására – a 2011. évi CLXXV. törvény eltérő rendelkezése hiányában – a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló törvény (Ctv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

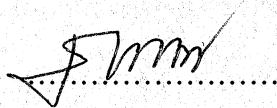
4./ Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése vagy bírósági felosztatása esetén a hitelezők követeléseinek kielégítése után fennmaradó vagyont az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló közhasznú szervezetnek kell átadni.

5./ Az Egyesület jogi személy.

6./ Jelen okirat a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartással válik hatályossá.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

Szentendre, 2026. február 4.



Ferger Lajos

elnök

